

prot. n. 2117 del 19-03-2018

Data ed ora messaggio: 19/03/2018 11:53:32

Oggetto: Pubblicazione bandi di concorso per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell' area A e B del personale ATA. Graduatorie a.s. 2018/2019 – Pubblicazione modelli B1/B2/F/H.-

Da: direzione-calabria@istruzione.it

A: scuole-calabria@istruzione.it

*Pubblicare sito**Referenti presso x
diffusione*

Si trasmettono, in allegato i file relativi all'oggetto.

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005763.19-03-2018.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005734.19-03-2018 COLLABORATORE
SCOLASTICO.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005736.19-03-2018 ASSISTENTE TECNICO.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005739.19-03-2018 ASSISTENTE

AMMINISTRATIVO.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005740.19-03-2018 - ADDETTO AZIENDE
AGRARIE.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005742.19-03-2018 - INFERMIERE.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005744.19-03-2018 - CUOCO.pdf

MIUR.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0005746.19-03-2018 - GUARDAROBIERE.pdf

allegato_B1_20180307.pdf

allegato_B2_20180306.pdf

allegato_F_20180228.pdf

allegato_H_20180228.pdf

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale - Ufficio I Settore III
 Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411
 Codice Ipa: m_pi



Ai	Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Regione Calabria
Ai	Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche della Regione
Alle	OO.SS. regionali Comparto Scuola LORO SEDI
Ai	Sito Web
	Sede

Oggetto: Pubblicazione Bandi di Concorso per titoli personale ATA di cui all'art. 554 D.L.vo 16.04.1994 n.297 – Graduatorie 2018/2019.

Si comunica che, ai sensi della O.M. n. 21 del 23 febbraio 2009 e della nota del MIUR, prot. n. 11117 del 28 febbraio 2018, in data odierna sono pubblicati, sul sito web della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, i bandi di concorso per i seguenti profili:

1. Addetto alle aziende agrarie	Prot n. AOODRCAL - 5740 del 19/03/2018
2. Assistente Amministrativo	Prot n. AOODRCAL - 5739 del 19/03/2018
3. Assistente Tecnico	Prot n. AOODRCAL - 5736 del 19/03/2018
4. Collaboratore Scolastico	Prot n. AOODRCAL - 5734 del 19/03/2018
5. Cuoco	Prot n. AOODRCAL - 5744 del 19/03/2018
6. Guardarobiere	Prot n. AOODRCAL - 5746 del 19/03/2018
7. Infermiere	Prot n. AOODRCAL - 5742 del 19/03/2018

Contestualmente, in pari data, i Dirigenti degli Ambiti Territoriali in indirizzo, provvederanno alla pubblicazione, sui propri siti, dei predetti bandi di concorso.

1. Gli stessi dovranno restare pubblicati per tutto il tempo utile per la presentazione delle domande di ammissione.
2. Si rammenta che le domande dovranno essere prodotte entro il 18 aprile 2018.
3. Si pubblicano, altresì, i modelli B1, B2, F, H.

Si confida nella consueta riconosciuta collaborazione dei Dirigenti Scolastici che vorranno portare a conoscenza di tutti gli interessati l'avvenuta pubblicazione.

IL FUNZIONARIO

Sabrina Asta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale - Ufficio I Risorse Umane-Affari Legali
 Settore III

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE VICARIO

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
- VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297 con particolare riferimento agli artt. 546, 554, 555, 556, 557, 559, 604, 673, 676;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127, con particolare riferimento all'art. 3, come modificata e integrata dalla Legge 16.6.1998, n. 191, e il relativo regolamento emanato con D.P.R. 20.10.1998, n. 403;
- VISTA la legge 13.3.1999 n. 68;
- VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124 con particolare riferimento all'art. 4, comma 11;
- VISTO il D.M. 23.7.1999 "trasferimento del personale ATA dagli Enti locali allo Stato", pubblicato nella G.U. n. 16 del 21.1.2000, con particolare riferimento all'art. 4 e all'art.6;
- VISTO il D.M. 13.12.2000 n. 430 pubblicato nella G.U. 24.1.2001 n. 19, concernente il regolamento per le supplenze del personale A.T.A.;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel supplemento alla G.U. 20.2.2001 n. 42 serie generale, concernente la documentazione amministrativa;
- VISTO il D.M. 19.4.2001 n. 75 pubblicato nella G.U. - Quarta serie speciale - n. 35 del 4.5.2001, applicativo del predetto regolamento;
- VISTO il D.M. 24.3. 2004, n. 35 concernente la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie e la correlata tabella di valutazione dei titoli;
- VISTO D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale";;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 292, de 17 dicembre 2007 – Serie Generale ed in particolare l'allegata Tabella B- Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA;
- VISTA la sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del CCNL 29.11. 2007 sottoscritta il 25.07.2008 ed in particolare l'art. 4, modifica della Tabella B – Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA – allegata al CCNL del 29.11.2007;
- VISTA l'O.M. 23 febbraio 2009 n. 21, registrata alla Corte dei Conti in data 2 aprile 2009, reg. 1, foglio 234, concernente i concorsi di cui all'art. 554 del citato D.L.gs. 16/4/1997, n. 297 per l'anno scolastico 2008/2009;
- VISTO il D.M. n. 82 del 29 settembre 2009, emanato in applicazione all'art. 1, commi, 2, 3 e 4 del decreto legge 25 settembre 2009, n. 134, con il quale sono state dettate disposizione per la costituzione di elenchi prioritari finalizzati al riconoscimento della precedenza assoluta nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale temporaneamente assente;
- VISTO il D.M. 17 dicembre 2009 n. 100 di integrazione del citato D.M. 8209;
- VISTO l'art. 7 c. 4 ter del DL n. 194 del 30 dicembre 2009 convertito con L. 26 febbraio 2010 n. 25 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla Legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'a.s. 2010-2011 ;

Il responsabile del procedimento: Sabrina Asta tel : 0961734550 – sabrina.asta@istruzione.it
 Il responsabile dell'istruttoria : Carlo Congiusta tel. 0961/734429 – carlo.congiusta.kr@istruzione.it

Via Lungomare, 259 - 88100 CATANZARO Tel. 0961734422
 e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drca@postacert.istruzione.it;
 Sito WEB: www.istruzione.calabria.it

- VISTO il Decreto Interministeriale 30 luglio 2010, n.165, pubblicato sulla G.U. –Serie Generale –n. 234 del 6 ottobre 2010, concernente Regolamento recante disposizioni per l'esecuzione delle norme di cui ai commi da 4-octies a 4-decies dell'art.1 del decreto legge n. 134 del 2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 167 del 2009, in materia di obblighi per il personale della scuola di documentare i requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla legge n. 104 del 1992 e dalla legge n. 68 del 1999;
- VISTO il D.M. 68 del 30 luglio 2010 emanato in applicazione del predetto DL 194/2009 convertito con legge 25/2010 ;
- VISTO il D.M. 80 del 15 settembre 2010 di integrazione del citato D.M. 68/2010;
- VISTA la legge 4 novembre 2010, n. 183 ed in particolare l'art.24;
- VISTO l'art. 9 c. 21 bis del D.L. n. 70 del 13 maggio 2011 convertito con legge 12 luglio 2011 n. 106 che sancisce la validità delle disposizioni di cui alla legge 167 del 24 novembre 2009 anche per l'anno /scolastico 2011/2012;
- VISTO il D.M. 12 ottobre 2011 n. 92 emanato in applicazione del predetto D.L. 70/2011 convertito con legge 106/2011;
- VISTA la nota prot. n. 1293 del 22 febbraio 2012 integrata dalla nota prot. n. 6513 del 4 settembre 2012 con le quali il MIUR ha impartito istruzioni operative relative alla formulazione dei bandi per i concorsi a titoli del personale ATA di cui all'art. 554 del D.L. .vo 297/94 ed in particolare alla lettera F "attestati di addestramento professionale" che integra tra le certificazioni informatiche valutabili, anche quelle EIPASS, ICL e PEKIT;
- VISTO il D.M. prot. n. 717 del 5 settembre 2014 relativo alla costituzione delle graduatorie d'istituto di III fascia del personale A.T.A. per il triennio 2014/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 8151 del 13 marzo 2015 riguardante l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA per l'anno scolastico 2015/2016;
- TENUTO CONTO che, nella predetta nota veniva citato quanto disposto dall'art. 38 del D.L. .vo n.165/2001 e modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013 che estende la possibilità di partecipare ai pubblici concorsi anche "ai familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per i soggiornati di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- TENUTO CONTO che vanno, altresì, inclusi gli stranieri altamente qualificati titolari di Carta blu UE nonché i familiari non comunitari cittadini italiani, fatti salvi il possesso degli altri requisiti di ammissione e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- VISTA la nota MIUR prot. n.11117 del 28 febbraio 2018 relativa all'indizione dei concorsi per soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA per la costituzione delle graduatorie provinciali permanenti per l'anno scolastico 2018/2019;
- RITENUTO di dover bandire i concorsi di cui all'art. 554 del citato D. Lvo 16/04/1994, n. 297 per la costituzione delle graduatorie provinciali permanenti per l'anno scolastico 2018/2019;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio I Settore III

DECRETA

per l'a.s. 2018/2019 è indetto, in applicazione dell'art. 554 D.Lvo 16.4.1994, n.297, per le province della di **Catanzaro, Cosenza, Crotona, Reggio Calabria e Vibo Valentia** il concorso per titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali per il profilo professionale dell'area B di **COLLABORATORE SCOLASTICO** del personale scuola di cui all'art. 46 del C.C.N.L. 29.11.2007 e alla correlata tabella A.

I requisiti culturali per l'accesso a tale profilo sono individuati nell'art. 4 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.7.2008 di modifica della tabella B (REQUISITI CULTURALI PER L'ACCESSO AI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE ATA) annessa al CCNL 29/11/2007.

ARTICOLO 2

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è fissato al **18 aprile 2018**.

E' stabilita per il giorno **19 marzo 2018** la pubblicazione contemporanea del presente bando nell'albo e nel sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale, degli Uffici degli Ambiti Territoriali, nonché nell'albo e nei siti internet delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della regione, per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, da produrre mediante compilazione dei modelli B1, B2, F e H, con raccomandata A/R, a mano o a mezzo PEC, è inviata all'Ufficio dell'Ambito Territoriale di interesse entro il termine anzidetto.

Le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della l.n. 104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.(all.H integrativo dei moduli domanda B1 e B2).

ARTICOLO 3

COMPETENZA

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali esaminano le domande pervenute entro il termine di scadenza con riferimento ai requisiti di ammissione, alla regolarità delle stesse e della documentazione allegata, richiedendo eventuali regolarizzazioni in caso di documentazione incompleta o incongruente, dichiarando l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione e disponendo, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle operazioni, le relative graduatorie valide per l'a.s. 2018/2019 sono formate e pubblicate a cura degli Uffici degli Ambiti Territoriali nell'albo e sul proprio sito istituzionale.

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali definiscono i ricorsi eventualmente prodotti avverso le risultanze delle graduatorie di competenza, avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o nullità della domanda o viene disposta l'esclusione dalla procedura concorsuale.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio I Settore III*

ARTICOLO 4 SCELTA DELLE SEDI

La scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituti di I fascia per l'a.s. 2018/2019, effettuata mediante compilazione del modello G, è trasmessa con modalità telematica.

ARTICOLO 5 NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di cui all'O.M. n. 21 del 23.2.2009, ivi incluse le avvertenze, le note e le Tabelle allegate.

ARTICOLO 6 CONTROVERSIE

Le controversie e i ricorsi avverso le graduatorie sono devoluti al Giudice ordinario in funzione del Giudice del lavoro.

IL DIRIGENTE VICARIO

Angela Riggio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da RIGGIO ANGELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2018/19**

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

<p>ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)</p> <p>.....</p>	<p>RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE</p> <p>PROT. N.</p> <p>DEL/...../.....</p>
---	---

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
NATO/A IL	<input type="text"/> giorno	<input type="text"/> mese	<input type="text"/> anno
	PROVINCIA		<input type="text"/>
COMUNE	<input type="text"/>		
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>
RECAPITO (4)	<input type="text"/>		
	indirizzo		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	comune		prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico

Data

FIRMA

Dichiara di:

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di

per il profilo professionale AA AT CO IF GA CS CR e chiede l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria

<input type="checkbox"/> AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> IF	INFERMIERE	<input type="checkbox"/> CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE
<input type="checkbox"/> AT	ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA	GUARDAROBIERE		
<input type="checkbox"/> CO	CUOCO	<input type="checkbox"/> CS	COLLABORATORE SCOLASTICO		

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /

presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (7) conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

.....

materie comprese nel piano di studio

.....

Altro titolo posseduto

.....

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3.

Data

FIRMA

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - *seguito*

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____
 per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____
 per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____
 dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____
 nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____
 presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____
 presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei
 quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. _____

Data _____

FIRMA _____

QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10 _____

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
conseguita il / / presso:
certificato di abilitazione professionale:
conseguito il / / presso:
carta di qualificazione conducente:
conseguito il / / presso:

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:
TITOLI DI PREFERENZA (*barrare le voci che interessano*)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:
TITOLI DI RISERVA (*barrare le voci che interessano*)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
AA	DA NON COMPILARE				
AT					
CO					
IF					
GA					
CS					
CR					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

.... I.... sottoscritt.... dichiara

a. di essere cittadin....italian...., ovvero cittadin.... del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

b. di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt....nelle liste elettorali per il seguente motivo.....,ovvero di essere stat....cancellat.... dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego.

i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2018/2019 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2018/2019, l'allegato H debitamente compilato.

.....J..... sottoscritt... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
 - art. 21 della legge 104/92
 - art. 33 della legge 104/92, comma 6
 - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.